



ASSOCIAZIONE NICO SOCCORSO ONLUS –
FISCAGLIA LOC. MIGLIARINO (Fe)
VIA DEL PARCO 1/A- 1/B

REGOLAMENTO INTERNO

- 1) L'Associazione denominata “**NICO SOCCORSO**” è su base Volontaria ed agisce con servizi di trasporto infermi e accompagnamento indistintamente per tutta l'utenza che lo richiede, e con attività di soccorso sanitario convenzionato con il servizio “118” Ferrara Soccorso, ed esige comunque la presenza degli aderenti volontari a copertura dei turni/servizi previsti.
- 2) L'adesione all'associazione di volontariato è subordinata al compimento del 18° anno di età all'accettazione del presente regolamento ed alla presentazione dei seguenti documenti:
 - n°4 fototessere,
 - codice fiscale,
 - gruppo sanguigno,
 - copia-fotostatica di documento d'identità valido e patente,
 - certificato anamnestico di idoneità psicofisica.
- 3) Il consiglio ha la facoltà di accogliere o respingere la richiesta di adesione dopo gli opportuni accertamenti, legali, penali e sanitari.
- 4) L'appartenenza al gruppo è comprovata da due tessere di riconoscimento di cui una deve essere esposta sulla divisa d'ordinanza.
- 5) L'associazione organizza periodicamente corsi di aggiornamento ai quali i volontari che effettuano servizi di emergenza-urgenza/trasporto ordinari infermi sono tenuti a partecipare.
- 6) I volontari, sono liberi di dimettersi dall'Associazione inviando una lettera scritta al consiglio direttivo e sono vincolati alla riconsegna degli indumenti consegnati, delle tessere di riconoscimento e di tutto ciò che fosse utilizzato per la funzionalità del servizio, (segue)

ed inoltre all'espletamento di un numero minimo di 12 servizi annui (ai sensi dell'art. 9 e 31 del presente reg.to) per tre anni, conseguente ai quali potrà essere richiesta da parte dell'interessato, la consegna degli attestati personali di frequenza alla formazione svolta.

7) La responsabilità civile del volontariato nel rapporto con l'utenza è coperta da apposita polizza di responsabilità civile contratta dall'associazione.

8) L'associazione, nella tutela dei propri diritti e interessi, assicurerà l'assistenza in sede processuale ai volontari qualora si trovino implicati in processi di responsabilità civile e penale, in conseguenza di fatti o atti connessi all'espletamento del servizio e/o all'adempimento dei compiti d'ufficio sempre che non si configuri conflitto d'interessi con l'associazione stessa.

9) Il volontario che presta servizio nel settore emergenza-urgenza/ordinario-trasporto infermi, è tenuto a non far trascorrere oltre 2 mesi tra un servizio e l'altro, al di sopra di detto periodo, dovrà affiancarsi ad un effettivo equipaggio di emergenza-urgenza/ordinario per n. 5 servizi. Inoltre, dopo un (1) anno di inattività, la propria iscrizione sarà automaticamente decaduta e pertanto verrà cancellato dal registro soci.

10) E' vietato ai Volontari/Dipendenti intrattenersi senza alcun motivo con il personale dell'ufficio/segreteria.

11) I volontari già inseriti nel servizio/turno prescelto, devono garantire la presenza e rispettare l'impegno assunto salvo casi eccezionali di grave impedimento.

12) In caso d'indisponibilità al servizio/turno prescelto per casi di cui all'art.11, il Volontario dovrà provvedere personalmente a sostituire il proprio servizio/turno con altro personale e di conseguenza contattare con tempestività l'ufficio/segreteria, se in orario d'ufficio. Diversamente dovrà contattare la postazione interessata per comunicare la variazione del personale in servizio e successivamente qualora sia possibile l'ufficio/segreteria.

13) E' obbligatorio da parte di tutto il personale volontario e dipendente rispettare l'entrata in servizio con l'anticipo di almeno 15 minuti, per il controllo del mezzo e la ricezione di eventuali consegne dall'equipaggio smontante.

14) Il Volontario/Dipendente ha l'obbligo di rispettare la divisa d'ordinanza evitando di applicare adesivi, stemmi, o quant'altro non autorizzato.

15) Il Volontario/Dipendente è obbligato a rispettare gli ordini di servizio emanati dal Consiglio. (segue)

16) Il Volontario è obbligato a firmare il registro presenze (indispensabile ai fini assicurativi), appena entrato in servizio (almeno 15 minuti prima dell'inizio del servizio), ed a controllare l'automezzo assegnato in tutte le sue parti, compilando interamente il verbale di servizio a chiare lettere leggibili.

17) Eventuali comunicazioni per riscontri di anomalie o guasti dovranno essere segnalate nel verbale di controllo del mezzo, e immediatamente ai responsabili di settore o all'ufficio segreteria.

18) E' obbligatorio per i Volontari/Dipendenti del turno notturno, nel caso vengano utilizzati i letti, coricarsi con la divisa indossata per evitare lungaggini in caso di chiamata urgente.

19) E' obbligatorio indossare i D.P.I (dispositivi di protezione individuale) consegnati congiuntamente alla divisa di servizio, ai sensi del T.U 81/2008 e del manuale operativo esposto nelle postazioni di servizio.

20)

1. Tutto il personale volontario e dipendente deve fornire all'utenza esterna le informazioni che vengono richieste, nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e di accesso all'attività e alla documentazione amministrativa, ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

2. Gli appartenenti all'Associazione sono tenuti all'osservanza del segreto d'ufficio e professionale, pertanto devono astenersi dal trasmettere informazioni riguardanti atti o attività amministrative in corso o concluse, ovvero dal divulgare notizie di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni e dei compiti svolti. Sono fatti salvi i casi in cui, per espressa disposizione di legge, il segreto d'ufficio/professionale non è comunque opponibile.

3. E' fatto divieto di fornire notizie sulla vita privata degli appartenenti all'Associazione compresa la semplice indicazione del comune di residenza, del domicilio e/o del numero di telefono privato.

21) All'inizio di ogni servizio, necessita verificare la dotazione del materiale sanitario come da check-list e di tutte le apparecchiature presenti a bordo del mezzo provvedendone se necessita, alla pulizia dello stesso.

22) Tutti i Volontari/Dipendenti sono tenuti ad osservare le norme di comportamento emanate dall'Associazione, sia nella Sede principale, che nelle postazioni di servizio, evitando assembramenti rumorosi ed atteggiamenti contrari alla buona educazione. Si ricorda in proposito che i Volontari di turno sono responsabili della osservanza.

Per quanto riguarda il personale dipendente dovrà essere rispettato oltre al presente regolamento anche il codice disciplinare ANPASS dei pubblici trasporti -vigente-

23) Evitare di scrivere commenti o apprezzamenti poco ortodossi sulle comunicazioni in bacheca o quant'altro esposto o in qualsiasi superficie.

24) I Volontari/Dipendenti sono tenuti ad evitare scontri personali segnalando eventuali problemi ai rispettivi Responsabili di settore.

25) Per diventare volontario soccorritore effettivo presso questa associazione, si dovrà seguire il seguente iter:

1. iscrizione, presso l'ufficio/segreteria con firma in calce di adesione dopo aver preso visione di tutti i moduli di iscrizione e compilati in tutte le sue parti e di come si svolge il corso iniziale di primo soccorso.
2. corso teorico pratico, dopo 10 lezioni il volontario tirocinante, previa autorizzazione del responsabile della formazione, dovrà iniziare l'affiancamento ad un equipaggio effettivo del settore trasporti ordinari.
3. esame, superato il quale, il volontario tirocinante dovrà sostenere un percorso formativo di 200 ore nell'arco temporale di (sei) 6 mesi in affiancamento al servizio di emergenza come tirocinante, al termine del quale dovrà nuovamente sostenere una prova finale per la verifica dell'apprendimento e dell'idoneità al servizio per la qualifica di soccorritore volontario effettivo.

26) E' vietato prestare servizio in caso di stanchezza, sonnolenza, ebbrezza, infortunio, o qualsiasi condizione psicofisica che limiti o impedisca l'espletamento del servizio.

27) Si fa obbligo ai Volontari/Dipendenti in servizio, di accettare ed addestrare adeguatamente il tirocinante affiancato, evitando tassativamente di lasciarlo solo con il paziente a bordo da assistere in ambulanza durante il trasporto.

28) E' fatto divieto a tutto il personale di fumare sui mezzi in utilizzo anche in assenza del paziente, e nei locali dell'associazione.

29) E' obbligatorio segnalare qualsiasi danno subito dall'automezzo in dotazione o incidente stradale al Responsabile da parte dell'equipaggio. In caso di incidente stradale o simile, l'equipaggio dovrà immediatamente avvisare un responsabile del consiglio direttivo.

30) L'inosservanza del presente regolamento sarà causa di provvedimenti disciplinari sotto elencati, che verranno applicati in relazione alla gravità del comportamento sostenuto:

- 1) richiamo verbale,
- 2) richiamo scritto,
- 3) sospensione temporanea dall'associazione con esposizione della motivazione nelle opportune sedi,
- 4) espulsione dall'associazione ai sensi dell'art.7 dello statuto dell'Associazione.

31) I Volontari sono tenuti ad effettuare un minimo annuale di dodici (12) turni per il servizio di emergenza-urgenza e/o dodici (12) servizi di trasporto ordinario infermi. Per il personale che svolge servizio di emergenza-urgenza vi è anche l'obbligo di svolgere almeno sei (6) servizi di trasporto ordinario infermi nel medesimo periodo annuale, al di sotto dei quali il socio viene cancellato automaticamente dal registro SOCI. (Assemblea dei soci del 16/12/2016)

32) (Comportamento in servizio)

1. Durante il servizio tutto il personale deve prestare la propria opera svolgendo le attività per le quali è stato incaricato in conformità alle norme vigenti, nonché in esecuzione delle direttive, degli ordini e delle istruzioni impartite dai superiori gerarchici, ufficio segreteria e centrale operativa 118 (servizi di emergenza).
2. Deve assumere nei confronti di tutta l'utenza un comportamento consono alla sua funzione, usare la lingua italiana, non deve dilungarsi in discussioni con l'utenza per cause inerenti ad operazioni di servizio e deve evitare in pubblico apprezzamenti e rilievi sull'operato dell'Associazione e dei colleghi.
3. Rientra tra i doveri del personale quello di evitare, tranne che per esigenza di servizio, i rapporti con persone notoriamente dedite ad attività illecite.
4. Al personale in servizio, è comunque vietato:
 - consumare bevande alcoliche e superalcoliche;
 - utilizzare indumenti o altri accessori diversi da quelli forniti in dotazione;
 - permanere nei pubblici esercizi per motivi non strettamente connessi con il servizio.

33) (Rapporti esterni)

1. Il personale, in relazione alla particolarità della propria funzione, dovrà mantenere in ogni momento il necessario riserbo sull'attività di istituto ed evitare dichiarazioni pubbliche che ledano il necessario rapporto di fiducia tra l'utenza esterna e l'Associazione.

34) (Cura della persona e dell'uniforme)

1. Gli appartenenti all'Associazione prestano servizio in divisa da soccorso, la stessa deve essere correttamente vestita e curata al momento dell'inizio del servizio ed essere dismessa al suo termine.
2. Il personale deve avere particolare cura della propria persona e dell'aspetto esteriore al fine di evitare giudizi che possano riflettersi negativamente sul prestigio e sul decoro della dell'Associazione di appartenenza.
3. Il personale deve, altresì, porre particolare cura affinché l'acconciatura dei capelli, della barba e dei baffi nonché i cosmetici da trucco, siano compatibili con il decoro della divisa e la responsabilità della funzione, evitando ogni forma di appariscenza.
4. Non è consentito l'uso di orecchini, collane, ed altri elementi ornamentali che possano alterare l'assetto formale dell'uniforme. (segue)

35) (Uso, custodia e conservazione di attrezzature, locali e documenti)

1. Tutto il personale, nella custodia, conservazione e utilizzo di ogni cosa appartenente all'Associazione compresi i locali adibiti alla sosta del personale che siano detenuti per motivi di servizio dei quali si venga comunque in possesso, si è tenuti ad adottare la massima diligenza, pulizia e ordine nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia ed emanate dai responsabili.

Nella fattispecie si dovrà tenere ordine e pulizia nel mezzo in dotazione e nei locali in uso per il servizio da svolgere compreso lo smaltimento della biancheria sporca negli appositi locali ed il monitoraggio del ripristino della scorta del materiale sanitario /presidi.

2. Eventuali danneggiamenti, deterioramenti, sottrazioni o smarrimenti devono essere immediatamente segnalati, per iscritto, ai rispettivi responsabili, specificando le circostanze del fatto: se imputabili a negligenza od imperizia nell'espletamento del servizio determinano illecito disciplinare e possono essere oggetto di addebito di natura risarcitoria.

Fatto, letto e sottoscritto

FISCAGLIA 16/12/2016

Per L'Assemblea Generale dei Soci
Il Presidente dell'Assemblea
Zanardi Leonardo